

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)**

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор ООО  
Архитектурно-проектная фирма  
«Пирамида»



Р. Р. Каримов

«29» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Башкирского института  
технологий и управления (филиал)



Е. В. Кузнецова

«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.02.01 КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ**

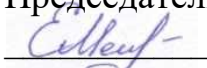
**профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

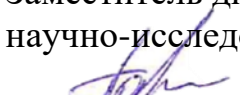
**Квалификация  
Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Очная форма обучения

Мелеуз 2023

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией  
Общеобразовательных, гуманитарных  
и естественно-научных дисциплин

Председатель ПЦК  
 Е.Н. Мельникова  
Протокол № 11 от «29» июня 2023г.

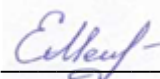
СОГЛАСО АНО  
Заместитель директора по учебной и  
научно-исследовательской работе  
 Е.Е. Пономарев

«29» июня 2023 г.

Составитель (автор):  
Преподаватель Башкирского  
института технологий и  
управления (филиал)

  
Т.А. Сандюк

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:  
Доцент кафедры Социально-  
экономические науки  
Башкирского института  
технологий и управления  
(филиал)

  
Е. Н. Мельникова

Главный инженер проекта  
МУП «Стройзаказчик» МР  
Мелеузовский район РБ

  
  
В. А. Герасимов

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Цели и задачи междисциплинарного курса .....	4
1.3. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса .....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	7
3.1. Тематический план междисциплинарного курса .....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	17
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	17
4.2. Информационное обеспечение.....	17
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	17
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в части освоения основного вида деятельности Осуществление кадастровых отношений.

## 1.2. Цели и задачи междисциплинарного курса

### Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен

#### **иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

#### **уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

#### **знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

#### Вариативная часть

С учетом требований регионального рынка труда обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен

#### **иметь практический опыт:**

ведения профессиональной деятельности;

#### **уметь:**

- осуществлять научно-техническую обработку документов;
- проводить экспертизу ценности документов с целью отбора их на государственное хранение;
- осуществлять сбор, хранение и учет документов;
- составлять аннотации, сопроводительную документацию
- создавать научно-справочный аппарат для осуществления поиска и использования документов;
- пользоваться сведениями об основных программно-технических средствах при оснащении организации.

#### **знать**

- базовые понятия;
- основные принципы и методы классификации документов и дел;
- основные понятия и правила описания документов и дел;
- правила комплектования и порядок передачи документов в архивный фонд;
- базовые сведения об основных применяемых программно-технических средствах;
- основную нормативно-методическую литературу.

### **1.3. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	553
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	382
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	158
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	171
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	171
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результатом освоения междисциплинарного курса является овладение обучающимися видом деятельности Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. Тематический план междисциплинарного курса

Наименование разделов междисциплинарного курса (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Основы кадастра. Кадастры в России	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	1. <b>Понятие кадастра. История развития кадастровых систем.</b> Определение кадастра, виды, назначение и цели кадастра. Исторический опыт ведения кадастра за рубежом.	4	2
	2. <b>История создания кадастра в России.</b> Развитие кадастра в России с IX до XVIII века. Генеральное межевание земель. Земельная реформа 1861 г. Столыпинская реформа. Ведение учёта земель в Советское время.	4	2
	3. <b>Государственный земельный кадастр (ГЗК) и земельная реформа.</b> Создание и ведение ГЗК. ГЗК – основа для других кадастров. Основные документы ГЗК. Этапы земельной реформы и переход к Государственному кадастру недвижимости.	4	2
	4. <b>Виды Государственных кадастров и реестров в Российской Федерации.</b> Виды и назначение государственных кадастров в РФ с начала земельной реформы до настоящего времени. Государственные кадастры: земельный, лесной, водный, животного мира, месторождений и проявлений полезных ископаемых, особо охраняемых территорий, недвижимости. Ведомственные кадастры и реестры.	4	2
	5. <b>Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров и реестров в РФ.</b>	4	2

Наименование разделов междисциплинарного курса (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Земельный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ. Закон «О недрах». И другие законодательные и нормативные документы, регулирующие создание и ведение кадастровых систем в РФ.			
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены		
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>		
	1.	№ 1. Тестирование на тему «Государственные кадастры».	6	
	2.	№ 2. Работа с сайтом федерального агентства водного хозяйства. Работа с сайтом федерального агентства лесного хозяйства.	6	
	3.	№ 3. Работа с сайтом федерального агентства по недропользованию. Работа с сайтом министерства природных ресурсов и экологии.	6	
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	Не предусмотрены		
<b>Тема 1.2. Росреестр. Структура и функции</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>		
	1.	<b>Структура органов кадастрового учета и государственной регистрации прав.</b> Центральный аппарат и территориальные органы, их функционал.	4	2
	2.	<b>Государственные услуги.</b> Оказание государственных услуг и осуществление государственных функций.	4	2
	3.	<b>Государственный земельный контроль.</b> Нормативно-правовые акты, регламентирующие государственный земельный контроль. Административный регламент.	4	2
	4.	<b>Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии.</b> Нормативно-правовые акты, регламентирующие государственный геодезический контроль. Административный регламент.	4	2



Наименование разделов междисциплинарного курса (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	5. <b>Государственное управление в сфере использования и охраны земель.</b> Землеустройство и проведение государственной экспертизы землеустроительной документации.	4	2
	6. <b>Государственное управление в сфере использования и охраны земель.</b> Государственный мониторинг земель.	4	2
	7. <b>Ответственность органа регистрации прав.</b> Зона ответственности и порядок возмещения убытков за ненадлежащее исполнение обязанностей.	4	2
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
	1. № 4. Работа с сайтом Росреестра. Изучение структуры.	6	
	2. № 5. Анализ отчетов землеустроительных экспертиз.	6	
	3. № 6. Анализ информации о проведении государственного мониторинга земель.	6	
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>40</b>	
	1. № 1. Подготовка рефератов о системах учета объектов недвижимости за рубежом. Работа с нормативными документами.	40	
	<b>Содержание</b>	<b>52</b>	
	1. <b>Основы ГКН. Нормативно-правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.</b> Основные понятия, цели, задачи государственного кадастра недвижимости. Принципы ГКН. Законы, нормативно-правовая и ведомственная документация создания и ведения кадастра недвижимости.	4	2
	2. <b>Состав Единого государственного реестра недвижимости.</b> Реестр объектов недвижимости; реестр прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества; реестр границ; реестровые дела;	4	2

Наименование разделов междисциплинарного курса (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема <b>1.3. Государственный кадастр недвижимости (ГКН)</b>	кадастровые карты, книг учета документов.		
	3. <b>Кадастровое деление территории РФ.</b> Порядок кадастрового деления и присвоения кадастровых номеров, номеров регистрации и реестровых номеров границ.	4	2
	4. <b>Сведения о геодезической основе ЕГРН.</b> Геодезическая основа ЕГРН. Системы координат, применяемые при ведении ГКУ. Пересчет координат.	4	2
	5. <b>Сведения о картографической основе ЕГРН.</b> Картографическая основа ЕГРН. Кадастровые карты и планов. Требования к масштабу и формам кадастровых карт и планов. Цифровая картографическая основа ГКН.	4	2
	6. <b>Публичная кадастровая карта.</b> Структура, возможности.	4	2
	7. <b>Кадастровая деятельность.</b> Кадастровые инженеры, аттестационные требования. Права и обязанности кадастрового инженера. Формы организации кадастровой деятельности. Регулирование кадастровой деятельности.	4	2
	8. <b>Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.</b> Регулирование кадастровой деятельности.	4	2
	9. <b>Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.</b> Порядок и плата за предоставление сведений.	4	2
	10. <b>Результаты кадастровых работ.</b> Межевой план, технический план, акт обследования, карта-план территорий. Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом кадастрового учета.	4	2
	11. <b>Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН.</b> Виды ошибок (техническая ошибка, реестровая ошибка в сведениях) и	4	2

Наименование разделов междисциплинарного курса (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	порядок их исправления.		
	12. <b>Объекты кадастрового учета.</b> Состав сведений о земельных участках, о зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершённого строительства. Основные сведения, дополнительные сведения об объектах недвижимости.	2	2
	13. <b>Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.</b> Нормативно-правовые акты.	4	2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
	1. № 7. Работа с публичной кадастровой картой. Поиск объекта недвижимости по кадастровому номеру. Анализ сведений, представленных на публичной кадастровой карте.	6	
	2. № 8. Работа со слоями на публичной кадастровой карте.	6	
	3. № 9. Работа с разделом сайта Росреестра «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме онлайн».	6	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>28</b>	
	1. № 2. Анализ наличия официальных публичных кадастров зарубежных стран. Подготовка рефератов о земельном законодательстве зарубежных стран.	28	
	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
	1. <b>Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней.</b> Нормативно-правовая база.	2	2
	2. <b>Геоинформационная система государственного кадастра и учета недвижимости.</b>	2	2

Наименование разделов междисциплинарного курса (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.4. Государственный кадастровый учёт и регистрация прав на недвижимое имущество		Цели и задачи. Единая федеральная информационная система государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета.		
	3.	<b>Основания для осуществления ГКУ и ГРП.</b>	2	2
	4.	<b>Заявление об осуществлении ГКУ и ГРП. Государственная пошлина за регистрацию прав.</b> Лица, сроки и дата осуществления кадастрового учета и регистрации прав.	2	2
	5.	<b>Порядок ведения ЕГРН.</b> Общие положения. Структура и общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость.	2	2
	6.	<b>Структура и правила внесения записей кадастра недвижимости.</b> Порядок и внесения сведений об объектах недвижимости и их частях.	2	2
	7.	<b>Требования к документам, предъявляемым для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав.</b> Требования к межевому плану.	2	2
	8.	<b>Акт согласования местоположения границ.</b> Порядок согласования местоположения границ земельного участка.	2	2
	9.	<b>Приостановление осуществления кадастрового учета и регистрации прав.</b> Основания и сроки. Порядок уведомления заявителя.	2	2
	10.	<b>Отказ в осуществлении кадастрового учета и государственной регистрации прав.</b> Основания. Порядок уведомления заявителя.	2	2
	11.	<b>Комплексные кадастровые работы.</b> Порядок выполнения. Результат. Требования к карте-плану территории.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрены

Наименование разделов междисциплинарного курса (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	<b>Практические занятия</b>	<b>74</b>		
	1.	№ 10. Работа по присвоению вида разрешенного использования объектам недвижимости.	4	
	2.	№ 11. Оформление запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях	4	
	3.	№ 12. Формирование выписок из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.	4	
	4.	№ 13. Оформление запросов о предоставлении сведений о территории кадастрового квартала.	4	
	5.	№ 14. Формирование выписок о зоне с особыми условиями использования территорий.	4	
	6.	№ 15. Оформление запроса о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде копии документа	4	
	7.	№ 16. Заполнение бланков свидетельств о праве собственности на землю, постановлений администраций о выделении земельных участков.	4	
	8.	№ 17. Анализ программ, с помощью которых готовятся межевые планы. Технические характеристики, программные возможности.	4	
	9.	№ 18. Анализ и формирование текстовой части межевого плана.	6	
	10.	№ 19. Анализ и формирование графической части межевого плана.	6	
	11.	№ 20. Оформление акта согласования границ. Подготовка объявления в газету.	6	
	12.	№ 21. Анализ уведомлений о приостановлении осуществления кадастрового учета и регистрации прав.	6	
	13.	№ 22. Анализ уведомлений об отказе в осуществлении кадастрового учета и регистрации прав.	6	
	14.	№ 23. Анализ и формирование текстовой части карта-плана территорий.	6	
15.	№ 24. Анализ и формирование графической части карта-плана	6		

Наименование разделов междисциплинарного курса (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	территорий.		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>	
	1. № 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы. Работа с нормативной литературой. Анализ изменений нормативно-правовой базы кадастрового учета и регистрации прав.	30	
	2. № 4. Зарубежные кадастровые системы. Обзор и сравнительная характеристика кадастровых систем в странах Европы, США, Австралии.	30	
<b>Тема 1.5. Кадастровая оценка</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	
	1. <b>Кадастровая стоимость в РФ на современном этапе.</b> Платное землепользование в РФ и этапы развития. Система земельных платежей и кадастровая стоимость. Перспективы развития кадастровой оценки недвижимости и системы налогообложения и арендных платежей.	2	2
	2. <b>Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель.</b> Определение кадастровой оценки, как массовой оценки. Практика кадастровой оценки земель различной категории с начала земельной реформы в РФ. Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО.	2	2
	3. <b>Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости.</b> Цели, задачи государственной оценки. Правила кадастровой оценки. Методические указания и технические требования к ГОЗ.	2	2
	4. <b>Государственная кадастровая оценка земель различных категорий.</b> Нормативно-правовая и методическая основа. Практика и особенности.	4	2
	5. <b>Практика и результаты кадастровой оценки в РФ.</b> Этапы ГКО земель населённых пунктов. Показатели удельной	4	2

Наименование разделов междисциплинарного курса (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	кадастровой стоимости по видам разрешенного использования в городах		
	6. <b>Отчет об определении кадастровой стоимости.</b> Требования к отчету.	4	2
	7. <b>Фонд данных кадастровой оценки.</b> Порядок ведения.	4	2
	8. <b>Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости.</b> Нормативная база. Порядок создания комиссии.	4	2
	9. <b>Международный опыт налогообложения и кадастровой оценки.</b>	4	2
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>	<b>30</b>	
	1. № 25. Тестирование на тему «Кадастровая оценка объектов недвижимости».	6	
	2. № 26. Расчет кадастровой стоимости земельного участка.	6	
	3. № 27. Расчет кадастровой стоимости объекта капитального строительства.	6	
	4. № 28. Расчет земельного налога.	6	
	5. № 29. Расчет налога на имущество с помощью налогового калькулятора на сайте Федеральной налоговой службы.	6	
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>43</b>	
	1. № 5. Подготовка рефератов на тему «Налогообложение объектов недвижимости за рубежом».	43	
	<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b>	не предусмотрено	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)</b>	не предусмотрено	
	<b>Всего</b>	<b>553</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; ноутбук; проектор переносной; экран переносной; классная доска; 20 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ. Лицензионное программное обеспечение: Windows 8 (01804001006177) MS Office 2010.

### **4.2. Информационное обеспечение**

#### **Основные источники**

1. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В.Фокин, О.Н.Шпортько. – М.:ИН6ФРА-М,2018. – 271 с. – (ПРОФИЛЬ).
2. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 271 с. : ил.

#### **Дополнительные источники**

1. Петрова Н.Н., Лихолат Т.В., Соловьева Ю.А. Землеведение : учебное пособие / Н.Н.Петрова, Е.В.Лихолат, Ю.А.Соловьева. – М.:ФОРУМ,2011. – 464 с. :ил. - (Профессиональное образование).

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://window.edu.ru>
2. <http://www.edu.ru>
3. <http://fcior.edu.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <https://rosreestr.ru>
6. <http://www.kremlin.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель производится в соответствии с учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. Освоению междисциплинарного курса предшествует обязательное изучение общепрофессиональных дисциплин ОП.01. Основы экономической теории, ОП.02. Экономика организации, ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга, ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– последовательность и полнота проведения практических работ</li> <li>– правильность и полнота выполнения мероприятий оформлению документов;</li> <li>– уровень деловой активности;</li> <li>– соответствие выполнению комплекса запланированных процедур</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов экзамена</li> </ul>
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– последовательность и полнота проведения практических работ</li> <li>– правильность и полнота выполнения мероприятий оформлению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> </ul>

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень деловой активности;</li> <li>– соответствие выполнению комплекса запланированных процедур</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов экзамена</li> </ul>
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– последовательность и полнота проведения практических работ</li> <li>– правильность и полнота выполнения мероприятий оформлению документов;</li> <li>– уровень деловой активности;</li> <li>– соответствие выполнению комплекса запланированных процедур</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов экзамена</li> </ul>
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– последовательность и полнота проведения практических работ</li> <li>– правильность и полнота выполнения мероприятий оформлению документов;</li> <li>– уровень деловой активности;</li> <li>– соответствие выполнению комплекса запланированных процедур</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов экзамена</li> </ul>
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– последовательность и полнота проведения практических работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и полнота выполнения мероприятий оформлению документов;</li> <li>– уровень деловой активности;</li> <li>– соответствие выполнению комплекса запланированных процедур</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов экзамена</li> </ul>
--	---	---

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>– определяет пути реализации жизненных планов;</li> <li>– определяет перспективы трудоустройства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> </ul>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>– выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</li> </ul>	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации;</li> <li>– предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля;</li> <li>– определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;</li> <li>– оценивает результаты деятельности по заданным показателям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практике</li> </ul>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>– систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует коллективное обсуждение рабочей ситуации;</li> <li>– принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения;</li> <li>– развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею);</li> <li>– оформляет документы в соответствии с нормативными актами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– характеристики руководителей производственной практики на обучающихся</li> </ul>

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставит задачи перед коллективом;</li> <li>– осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– характеристики руководителей производственной практики на обучающихся</li> </ul>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи;</li> <li>– составляет программу саморазвития, самообразования;</li> <li>– определяет этапы достижения поставленных целей;</li> <li>– владеет методами самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> </ul>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования;</li> <li>– указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения;</li> <li>– генерирует возможные пути модернизации;</li> <li>– дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.);</li> <li>– составляет алгоритм (план) действий по модернизации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка осуществления профессиональной деятельности на практических занятиях, производственной практике</li> </ul>

<p><b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>Обучающийся должен уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять кадастровую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических занятий, оценка</li> </ul>

деятельность;	устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– составлять межевой план с графической и текстовой частями;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
Обучающийся должен знать:	
– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– геодезическую основу кадастра недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– картографическую основу кадастра недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– основания осуществления кадастрового учета;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– порядок освидетельствования объекта и основы технической	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной

инвентаризации	самостоятельной работы
– базовые понятия;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к рабочей программе междисциплинарного курса**

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Государственный земельный контроль.	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК 2.1, ПК 2.4
2	Кадастровая деятельность.	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК 2.1, ПК 2.3

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ  
МДК.02.01 КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ  
профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**Квалификация  
Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Очная форма обучения

Мелеуз 2023

### Паспорт фонда оценочных средств

<b>Результаты обучения</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
ОК 1-10, ПК 2.1-2.5	Тема 1.1. Основы кадастра. Кадастры в России	доклады, практические работы
ОК 1-10, ПК 2.1-2.5	Тема 1.2. Росреестр. Структура и функции	доклады, практические работы
ОК 1-10, ПК 2.1-2.5	Тема 1.3. Государственный кадастр недвижимости (ГКН)	доклады, практические работы
ОК 1-10, ПК 2.1-2.5	Тема 1.4. Государственный кадастровый учёт и регистрация прав на недвижимое имущество	доклады, практические работы
ОК 1-10, ПК 2.1-2.5	Тема 1.5. Кадастровая оценка	доклады, практические работы
ОК 1-10, ПК 2.1-2.5	Итоговая контрольная работа	тестовые задания, вопросы для промежуточной аттестации

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

#### Темы докладов

1. Полезные ископаемые России.
2. Полезные ископаемые зарубежных стран.
3. Почвы России.
4. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра.
5. Исторические сведения о земельных реформах России.
6. Законодательные и нормативные акты в сфере землеустройства и кадастра.
7. Использование ГИС в сфере кадастра.
8. Характеристика современных ГИС-технологий.
9. Автоматизированные способы ведения кадастра.
10. Ведение кадастра объектов недвижимости.
11. Кадастровая деятельность.
12. Технические и кадастровые ошибки.
13. Описание процедуры согласования границ земельного участка.
14. Основные разделы межевого плана и порядок их заполнения.
15. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.
16. Применение инновационных технологий в кадастровой деятельности.

#### **Критерии оценки.**

«Отлично» - работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к рефератам. Тема работы полностью раскрыта, четко выражена авторская

позиция, имеются логичные и обоснованные выводы, работа оформлена на высоком уровне. В работе проведен широкий и последовательный обзор научной литературы по исследуемой проблеме. Автор свободно ориентируется в материале, оперирует научной терминологией по рассматриваемой проблеме, может аргументировано отстаивать свою точку зрения и ответить на возникающие вопросы.

«Хорошо» - тема работы в целом достаточно полно раскрыта, прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые выводы; использованы соответствующая основная и дополнительная литература и другие источники. Автор достаточно уверенно ориентируется в материале. Имеются замечания или неточности в части изложения и отдельные недостатки по оформлению работы.

«Удовлетворительно» - тема работы раскрыта недостаточно полно, использовались только основные источники; имеются ссылки на философские тексты и литературные источники, однако не выражена авторская позиция; выводы не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и необходимого анализа. Имеются недостатки в оформлении.

«Неудовлетворительно» - тема работы не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на литературные источники и другие источники. Имеются недостатки в оформлении работы. Автор плохо ориентируется в представленном материале. Содержание работы заимствовано из какого-либо источника.

### **Задания для практических работ**

Тема 1.1. Основы кадастра. Кадастры в России

Практическая работа № 1. Тестирование на тему «Государственные кадастры»

#### Тестовые задания

1. Объекты, описываемые в кадастре
  - а) Земельные участки и объекты капитального строительства
  - б) Здания и сооружения
  - в) Помещения
  - г) Перечисленное выше
2. Основные функции кадастра
  - а) Экономическая и техническая
  - б) Юридическая
  - в) Информационная
  - г) Экономическая, Техническая, Юридическая, Информационная
3. Для каких целей возник кадастр в древности
  - а) Для оценки угодий
  - б) Для сбора дани
  - в) Для распределения земель
  - г) Для межевания
4. Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра

- а) Федеральная служба земельного кадастра
  - б) Комитет по земельным ресурсам и землеустройству
  - в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
  - г) Управление по регистрации прав
5. Свойства объектов недвижимости
- а) Физические
  - б) Экономические
  - в) Юридические
  - г) Физические, Экономические, Юридические
6. Какие разделы входят в государственный кадастр недвижимости
- а) Реестр объектов недвижимости
  - б) Кадастровые карты
  - в) Кадастровые дела
  - г) Все вышеперечисленные разделы
7. Какой документ подготавливается в процессе кадастровой деятельности
- а) Межевое дело
  - б) Землеустроительное дело
  - в) Межевой план
  - г) Все вышеперечисленное
8. Какой документ передается в орган кадастрового учета
- а) Каталог координат пунктов межевой сети
  - б) Журнал учета выданных сведений
  - в) Журнал учета входящих документов
  - г) Межевой план
9. Кто подписывает межевой план
- а) Землеустроитель
  - б) Представитель органа межевания
  - в) Кадастровый инженер
  - г) Любое из вышеперечисленных лиц
10. Межевой план передается в орган кадастрового учета
- а) В бумажном виде
  - б) В электронном виде
  - в) В виде html-файла
  - г) В виде любого из вышеперечисленных документов
11. Основные атрибуты кадастра
- а) Графическое изображение
  - б) Текстовое описание
  - в) Графическое изображение и текстовое описание
  - г) Базы атрибутивных данных
12. Виды собственности на землю
- а) Государственная, частная
  - б) Субъектов федерации
  - в) Муниципальная

- г) Все вышеперечисленное
13. Методы межевания в Древнем Риме
- а) Стригации
  - б) Скамнации
  - в) Центуризации
  - г) Стригациискамнации и центуризации
14. Виды характеристик недвижимости по федеральному закону № 221
- а) Уникальные
  - б) Основные
  - в) Вспомогательные
  - г) Уникальные характеристики и дополнительные сведения
15. Где возник кадастр
- а) Древний Египет
  - б) Древний Рим
  - в) Месопотамия
  - г) Древний Египет, Древний Рим, Месопотамия
16. Какой орган осуществляет ведение кадастра в России
- а) Роснедвижимость
  - б) Росреестр
  - в) Министерство экономического развития
  - г) Все вышеперечисленные органы
17. Какой орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра
- а) Росреестр
  - б) Роснедвижимость
  - в) Министерство экономического развития
  - г) Все вышеперечисленные органы
18. Кто может подать заявление на учет недвижимого имущества
- а) Владелец недвижимости
  - б) Арендатор
  - в) Любое лицо
  - г) Все вышеперечисленные лица
19. Кто может подать заявление на учет изменений объекта недвижимости
- а) Любое лицо
  - б) Арендатор недвижимого имущества
  - в) Собственник недвижимости
  - г) Любое из вышеперечисленных лиц
20. Какие работы выполняют кадастровые инженеры
- а) Координирование границ недвижимого имущества и подготовку межевых планов
  - б) Государственный кадастровый учет
  - в) Государственную регистрацию прав
  - г) Все вышеперечисленные работы

№ 2. Работа с сайтом федерального агентства водного хозяйства.  
Работа с сайтом федерального агентства лесного хозяйства.

Задание:

1. Изучить сайт федерального агентства водного хозяйства и ответить на вопросы:

- каковы основные направления деятельности агентства;
- какова структура агентства и кто его возглавляет;
- когда было создано агентство и на основании каких документов осуществляет свою деятельность;
- какие функции в области государственного кадастра возложены на агентство.

2. Изучить сайт федерального агентства лесного хозяйства и ответить на вопросы:

- каковы основные направления деятельности агентства;
- какова структура агентства и кто его возглавляет;
- когда было создано агентство и на основании каких документов осуществляет свою деятельность;
- какие функции в области государственного кадастра возложены на агентство.

№ 3. Работа с сайтом федерального агентства по недропользованию.  
Работа с сайтом министерства природных ресурсов и экологии.

Задание:

1. Изучить сайт федерального агентства по недропользованию и ответить на вопросы:

- каковы основные направления деятельности агентства;
- какова структура агентства и кто его возглавляет;
- когда было создано агентство и на основании каких документов осуществляет свою деятельность;
- какие функции в области государственного кадастра возложены на агентство.

2. Изучить сайт министерства природных ресурсов и экологии и ответить на вопросы:

- каковы основные направления деятельности министерства природных ресурсов и экологии;
- какова структура министерства природных ресурсов и экологии и кто его возглавляет;
- когда было создано министерство природных ресурсов и экологии и на основании каких документов осуществляет свою деятельность;
- какие функции в области государственного кадастра возложены на министерства природных ресурсов и экологии.

Тема 1.2. Росреестр. Структура и функции



Практическая работа № 4. Работа с сайтом Росреестра. Изучение структуры.

Задание: изучить сайт Росреестра и выделить функциональные возможности сайта для органов государственной власти и собственников недвижимости.

Практическая работа № 5. Анализ отчетов землеустроительных экспертиз.

Задание: по данным отчетов землеустроительных экспертиз, размещенных на сайте Росреестра определить динамику землеустроительных работ, осуществляемых государственными органами власти, и их эффективность.

Практическая работа № 6. Анализ информации о проведении государственного мониторинга земель.

Задание: изучив результаты государственного мониторинга земель, провести анализ динамики состояния земельного фонда РФ, субъекта РФ и муниципального образования.

Тема 1.3. Государственный кадастр недвижимости (ГКН)

Практическая работа № 7. Работа с публичной кадастровой картой. Поиск объекта недвижимости по кадастровому номеру. Анализ сведений, представленных на публичной кадастровой карте.

Задание 1. Зайти на сайт <http://maps.rosreestr.r.../rest/services/Cadastre> (кто там). Узнать кадастровый номер:

- 1) Россия, Тамбов, Южная улица, 124
- 2) Россия, Ельня, Пролетарская, 56
- 3) Тамбовская область, г.Тамбов, улица Степная, д.24
- 4) Россия, Москва, Большая Черкизовская улица, дом 22, кор.5 кв. 41
- 5) Россия, Москва, Синявинская улица, 10
- 6) Рязанская область, г.Рязань, ул.Крупской, д.15
- 7) Рязанская область, г.Рязань, ул. Введенская, дом 107

Задание 2. Зайти на сайт <http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline/>. Познакомиться с инструкцией пользования Публичной картой.

- 1) Какую информацию можно получить на публичной кадастровой карте земельных участков?
- 2) Получить информацию об объектах из первого задания.

Практическая работа № 8. Работа со слоями на публичной кадастровой карте.

Задание: с помощью инструмента «Слои» рассмотреть различные тематические слои для участков:

- 1) Россия, Тамбов, Южная улица, 124
- 2) Россия, Ельня, Пролетарская, 56
- 3) Тамбовская область, г.Тамбов, улица Степная, д.24

- 4) Россия, Москва, Большая Черкизовская улица, дом 22, кор.5 кв. 41
- 5) Россия, Москва, Синявинская улица, 10
- 6) Рязанская область, г.Рязань, ул.Крупской, д.15
- 7) Рязанская область, г.Рязань, ул. Введенская, дом 107

Практическая работа № 9. Работа с разделом сайта Росреестра «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме онлайн».

Задание: изучив возможности сайта Росреестра определить назначение и порядок работы с разделом «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме онлайн».

Тема 1.4. Государственный кадастровый учёт и регистрация прав на недвижимое имущество

Практическая работа № 10. Работа по присвоению вида разрешенного использования объектам недвижимости.

Задача № 1. Петров И. И. приобрел у Сидорова А. А. земельный участок для сельскохозяйственных нужд на правах собственности. Договор купли продажи земельного участка был составлен с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством. Право собственности Петрова И. И. зарегистрировано. По истечении восьми месяцев покупатель обнаружил, что на приобретенном земельном участке не произрастают сельскохозяйственные культуры, и участок в целом не соответствует для указанных целей. Петров И. И. потребовал расторжения заключенного договора.

Вопросы к задаче:

1. Какие правоотношения возникли между продавцом и покупателем в отношении приобретенного земельного участка: земельно-правовые или гражданско-правовые?
2. Могут ли одни и те же правоотношения регулироваться нормами различной отраслевой принадлежности?
3. Каким образом Вы предлагаете разрешить сторонам возникший спор?

Задача № 2. Жительница города Воронежа Иванова Д.В. обратилась в исполнительный орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении ей земельного участка на основании договора аренды.

Вопросы к задаче:

1. Опишите структуру земельного правоотношения в случае предоставления Ивановой Д.В. земельного участка:
  - а) кто выступает субъектами возникающих отношений?
  - б) что является объектом правоотношения?
2. Назовите основание (я) возникновения земельного правоотношения? Можно ли сказать, что правоотношение возникло до заключения договора аренды? При возникновении правоотношения его основанием будет являться один юридический факт или несколько?

Задание № 3 Составьте схему юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений.

Задание № 4 Руководствуясь содержанием Земельного Кодекса Российской Федерации, приведите примеры возникновения земельных правоотношений из сложного юридического состава (нескольких юридических фактов).

Задание № 5 Изучив положения Земельного Кодекса Российской Федерации, приведите примеры участия в земельном правоотношении публично-правовых образований. В чем заключается специфика таких правоотношений?

Задание № 6 Может ли одно муниципальное образование купить у другого муниципального образования земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, если их территории являются смежными? Обоснуйте ответ.

Практическая работа № 11. Оформление запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Задание: на основе данных сформировать запросы о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях на следующие участки:

- 1) Россия, Тамбов, Южная улица, 124
- 2) Россия, Ельня, Пролетарская, 56
- 3) Тамбовская область, г.Тамбов, улица Степная, д.24
- 4) Россия, Москва, Большая Черкизовская улица, дом 22, кор.5 кв. 41
- 5) Россия, Москва, Синявинская улица, 10
- 6) Рязанская область, г.Рязань, ул.Крупской, д.15
- 7) Рязанская область, г.Рязань, ул. Введенская, дом 107

Практическая работа № 12. Формирование выписок из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Задание: сформировать выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости:

- 1) Россия, Тамбов, Южная улица, 124
- 2) Россия, Ельня, Пролетарская, 56
- 3) Тамбовская область, г.Тамбов, улица Степная, д.24
- 4) Россия, Москва, Большая Черкизовская улица, дом 22, кор.5 кв. 41
- 5) Россия, Москва, Синявинская улица, 10
- 6) Рязанская область, г.Рязань, ул.Крупской, д.15
- 7) Рязанская область, г.Рязань, ул. Введенская, дом 107

Практическая работа № 13. Оформление запросов о предоставлении сведений о территории кадастрового квартала.

Задание: на основе данных сформировать запрос о предоставлении сведений о территории кадастрового квартала

Практическая работа № 14. Формирование выписок о зоне с особыми условиями использования территорий.

Задание: сформировать выписку из Росрестра о зоне с особыми условиями использования территорий.

Практическая работа № 15. Оформление запроса о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде копии документа.

Задание: на основе предоставленных данных оформить запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде копии документа.

Практическая работа № 16. Заполнение бланков свидетельств о праве собственности на землю, постановлений администраций о выделении земельных участков.

Задание:

1. По представленным земельным участкам заполнить бланки свидетельств о праве собственности на землю.

2. Составить бланки постановлений администраций о выделении земельных участков.

Практическая работа № 17. Анализ программ, с помощью которых готовятся межевые планы. Технические характеристики, программные возможности.

Задание: изучить программные продукты, с помощью которых готовятся межевые планы; составить таблицу «Сравнительная характеристика программ, с помощью которых готовятся межевые планы» и определить наиболее оптимальную программу с точки зрения технических характеристик.

Практическая работа № 18. Анализ и формирование текстовой части межевого плана.

Задание: по представленным данным сформировать текстовую часть межевого плана участка земли.

Практическая работа № 19. Анализ и формирование графической части межевого плана.

Задание: для земельного участка, определенного в практической работе 18, сформировать и оформить графическую часть межевого плана.

Практическая работа № 20. Оформление акта согласования границ. Подготовка объявления в газету.

Задание: на основе данных о земельном участке оформить акт согласования границ земельного участка; подготовить объявление о продаже земельного участка в газету.

Практическая работа № 21. Анализ уведомлений о приостановлении осуществления кадастрового учета и регистрации прав.

Задание: изучить официальные статистические данные о приостановлении осуществления кадастрового учета и регистрации прав; выявить причины приостановления государственной регистрации земельных участков.

Практическая работа № 22. Анализ уведомлений об отказе в осуществлении кадастрового учета и регистрации прав.

Задание: изучить официальные статистические данные об отказе осуществления кадастрового учета и регистрации прав; выявить причины отказа в государственной регистрации земельных участков.

Практическая работа № 23. Анализ и формирование текстовой части карта-плана территорий.

Задание: изучить карту-план территорий муниципального образования и составить текстовую часть плана территории.

Практическая работа № 24. Анализ и формирование графической части карта-плана территорий.

Задание: на основе проведения визуального осмотра составить графическую часть карты-плана района, в котором располагается институт.

#### Тема 1.5. Кадастровая оценка

Практическая работа № 25. Тестирование на тему «Кадастровая оценка объектов недвижимости».

##### Тестовые задания

1. Согласно действующему законодательству, государственную кадастровую оценку земель можно проводить и ежегодно, но не реже, чем один раз

- а) в три года
- б) в пять лет
- в) в десять лет
- г) в два года

2. Решение о проведении государственной кадастровой оценки земли принимают

- а) региональные органы власти
- б) федеральные органы власти
- в) органы местного самоуправления
- г) владелец земельного участка

3. Нормативная кадастровая (оценочная) стоимость формируется:

а) на первичном рынке земли и регулируется путем применения нормативного показателя

б) на основе рыночной стоимости

в) на основе данных о затратах

г) все ответы верны

4. Результаты кадастровой оценки земель поселений необходимы для следующих целей:

а) создания земельного кадастра

б) формирования налогооблагаемой базы городских земель

в) обоснования наиболее перспективных направлений застройки

г) определения ставок арендной платы за муниципальные земли

6. Какие сведения вносятся в Реестр объектов недвижимости при отсутствии присвоенного в установленном порядке адреса земельного участка?

а) номер кадастрового квартала, в котором он находится

б) описание его местоположения

в) ставится прочерк

7. Какое количество заявлений представляется для постановки на кадастровый учет в случае образования двух и более объектов недвижимости?

а) одно заявление

б) соответствующее количеству образуемых объектов

в) два заявления

8. Кадастровый номер объекта недвижимости — это:

а) уникальный, не повторяющийся во времени и пространстве номер объекта недвижимости

б) порядковый номер в едином государственном реестре

в) порядковый инвентаризационный номер

9. Уникальный, не повторяющийся во времени и пространстве номер объекта недвижимости — это:

а) кадастровый

б) инвентаризационный

в) порядковый

10. Наименьшая единица кадастрового деления:

а) кадастровый квартал

б) кадастровый район

в) кадастровый блок

г) кадастровый массив

Практическая работа № 26. Расчет кадастровой стоимости земельного участка.

Задание 1. Земельный участок площадью 500 га используется для возделывания озимой пшеницы. Средняя урожайность культуры - 22 ц/га. Цена реализации в текущем году - 7 000 руб./ц. Затраты на возделывание

пшеницы - 75 000 руб./га. Кадастровая стоимость земельного участка при ставке капитализации, равной 10 %, составит ... тыс.руб.

Задание 2. Площадь вновь образованного земельного участка из земель водного фонда составляет 20 га. Минимальное значение удельного показателя кадастровой стоимости (УПКС) - 100 руб. за 1 м<sup>2</sup>, максимальное - 300 руб. за 1 м<sup>2</sup>. Кадастровая стоимость земельного участка составит ... тыс.руб.

Задание 3. Ежегодный доход с 1 м<sup>2</sup> земельного участка площадью 50 соток составляет 200 руб. Ставка капитализации - 10 %. Определите минимальную цену, которая будет выгодна собственнику участка.

Задание 4. Минимальная цена, за которую собственник участка земли согласится его продать, составляет 2 500 000 руб. Годовая ставка процента - 12 %. Определите величину годового дохода, который приносит участок.

Задание 5. Инвестор анализирует предложение о покупке земельного участка для последующей перепродажи. Прогнозируемая цена продажи данного участка через три года составит 2,5 млн руб. Рассчитайте приемлемую цену покупки земельного участка для инвестора, которая обеспечит получение 20 %-ной ставки дохода на инвестиции по сложному проценту.

Задание 6. Определите величину действительного валового дохода при следующих условиях:

- площадь оцениваемого земельного участка - 100 м<sup>2</sup>;
- загрузка - 85 %;
- арендная ставка - 6 000 руб. за 1 м<sup>2</sup> в год;
- годовые операционные расходы - 110 000 руб.

Задание 7. Определите стоимость земельного участка населенного пункта при следующих данных:

- чистый операционный доход единого объекта недвижимости - 300 000 руб.;
- стоимость улучшений - 600 000 руб.;
- ставка капитализации для улучшений - 15 %;
- ставка капитализации для земли - 10 %.

Практическая работа № 27. Расчет кадастровой стоимости объекта капитального строительства.

Задание 1. Участок земли был недавно сдан в аренду с условием отнесения эксплуатационных расходов на арендатора за 30 000 рублей в год. Коэффициент капитализации равен 12%. Определить стоимость земельного участка.

Задание 2. Оценивается земельный участок площадью 0,2 га, предоставляемый под строительство модульной автозаправочной станции на шесть колонок. Капитальные вложения на строительство (с учетом прибыли инвестора) составляют 4 200 000 руб. Коэффициент капитализации для сооружений составляет 0,205 Планируемый доход на

инвестиции 20%. Анализ, эксплуатации действующих автозаправочных станций с аналогичным местоположением дает следующие данные: - в течение суток с одной колонки продается 400 л бензина; - средневзвешенный доход от продажи одного литра бензина и дизельного топлива составляет 35 руб.; - с учетом времени на текущий ремонт и других потерь АЗС работает 350 дней в году. Требуется определить рыночную стоимость земельного участка предоставляемого под строительство модульной автозаправочной станции.

Задание 3. На вакантном земельном участке правилами землепользования разрешено строительство: А - административного здания; Б - офисного здания; В - торгового центра (комплекса). Определить вариант наиболее эффективного использования земельного участка. Исходные данные представлены в таблице.

Задание 4. Земельный участок расположен в районе, предназначенном под коммерческое использование. Финансово целесообразными альтернативами будут два варианта использования: - строительство жилого здания (Вариант № 1); - строительство торгового здания (Вариант № 2).

Задание 5. Рассчитать кадастровую стоимость земли под городским парком. Площадь городского парка 5 га. УПКС земель лесного фонда - 0,17 руб./м<sup>2</sup>.

Задание 6. Рассчитать кадастровую стоимость земельного участка под плодово-ягодным садом. Площадь сада 3 га.

Задание 7. Рассчитать кадастровую стоимость земельного участка под городской аллеей. Площадь аллеи 1 га.

Практическая работа № 28. Расчет земельного налога.

Задание:

1. Используя базу данных Росрестра по городу Мелеуз заполнить и проанализировать «Расчет налоговых платежей по городу Мелеуз».
2. Заполнить и проанализировать таблицу «Налоговые платежи за земельные участки в г. Уфа».

Практическая работа № 29. Расчет налога на имущество с помощью налогового калькулятора на сайте Федеральной налоговой службы.

Задание: на основе представленных данных о состоянии и использовании земельных участков провести расчет налога на имущество с помощью налогового калькулятора на сайте Федеральной налоговой службы



# **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **Вопросы для промежуточной аттестации**

### **Теоретические вопросы к итоговой контрольной работе**

#### **4 семестр**

1. Развитие земельно-учетной и регистрационной систем в России на современном этапе
2. Правовые основы создания единой учетно-регистрационной системы в Российской Федерации
3. Государственные природо-ресурсные кадастры (реестры).
4. Правовые основы кадастра недвижимости и государственной регистрации прав.
5. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.
6. Федеральный закон от 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Предмет регулирования закона, его основное содержание.
7. Понятие ЕГРН, основные разделы ЕГРН, их структура и состав.
8. Принципы ведения ЕГРН.
9. Орган регистрации прав и орган нормативно-правового регулирования. Их основные функции в области учета и регистрации прав.
10. Состав сведений ЕГРН.
11. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН. Виды кадастровых карт.
12. Порядок ведения ЕГРН и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в кадастр недвижимости.
13. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости. Регистрационные номера. Номера реестра границ.
14. Кадастровый учет и регистрация прав. Общие положения.
15. Порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН
16. Правила и сроки внесения сведений в ЕГРН.
17. Основания осуществления ГКУ и ГРП.
18. Состав необходимых для ГКУ и ГРП документов.
19. Формы документов, представляемых на ГКУ и ГРП.
20. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о ГКУ и ГРП

#### **5 семестр**

1. Приостановление осуществления ГКУ и ГРП.
2. Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП.
3. Ошибки в ЕГРН, их квалификация и порядок исправления ошибок
4. Понятие кадастровой деятельности. Государственный реестр кадастровых инженеров, формы организации кадастровой деятельности.
5. Понятие кадастровых работ и основания для их выполнения. Виды кадастровых работ и формы документов (результатов) кадастровых работ.

6. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования местоположения границ.
7. Форма межевого плана и общие требования к его подготовке.
8. Форма технического плана и общие требования к его подготовке.
9. Форма акта обследования и требования к его подготовке.
10. Комплексные кадастровые работы: определение, результат выполнения таких работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ
11. Уточнение и согласование границ в процессе комплексных кадастровых работ.
12. Ответственность органа регистрации прав.
13. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка.
14. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
15. Реестровые дела. Кадастровые карты.
16. Плата за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
17. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
18. Саморегулируемая организация. Ее функции.
19. Формы организации кадастровой деятельности.
20. Договор подряда на выполнение кадастровых работ

### **6 семестр**

1. Объекты комплексных кадастровых работ.
2. Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.
3. Осуществление государственного надзора.
4. Ранее учтенные объекты недвижимости.
5. Предмет регулирования 221-ФЗ от 24.07.2007 "О кадастровой деятельности".
6. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
7. Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.
8. Национальное объединение. Его обязанности.
9. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.
10. Обжалование решения о приостановлении.
11. Объекты земельных отношений
12. Состав земель в Российской Федерации
13. Полномочия субъектов Российской Федерации в области земельных отношений.

14. Возникновение и сохранение прав, обременений (ограничений) на образуемые и измененные земельные участки.
15. Виды прав на объекты недвижимости.
16. Муниципальный земельный контроль.
17. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
18. Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком.
19. Ограничение прав на землю.
20. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий.

### **Критерии оценки:**

«Отлично» - студент владеет знаниями по дисциплине в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой; увязывает теоретические аспекты дисциплины с прикладными задачами.

«Хорошо» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

«Удовлетворительно» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; студент способен решать лишь наиболее легкие задачи.

«Неудовлетворительно» - студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

### **Практические задания к итоговой контрольной работе**

#### **4 семестр**

1. Составьте алгоритм проведения государственного кадастрового учета вновь сформированного земельного участка (было принято решение о приостановлении осуществления учета с последующим отказом в снятии приостановления).

2. Было принято решение о приостановлении осуществления учета земельного участка с последующим отказом в снятии приостановления. Определите что могло стать основанием для приостановления ГКУ с

последующим отказом в снятии приостановления по действующему законодательству?

3. Гражданину был предоставлен земельный участок для индивидуального жилищного строительства в собственность в конце 2012 года. Земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет в 2013г, гражданину выдан кадастровый паспорт. В 2022 году гражданин обратился в орган кадастрового учета с подготовленными документами и заявлением о разделе данного земельного участка. Органом кадастрового учета было принято решение об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета. Определите, что могло стать основанием для отказа по действующему законодательству.

4. Составьте алгоритм действий работников органа кадастрового учёта при принятии решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета на основании заявления о разделе земельного участка.

5. Вы являетесь собственником земельного участка в садоводстве. У Вас есть кадастровый план, в котором указан кадастровый номер участка. Кроме этого, указано, что границы участка точно не определены, и подлежат уточнению. Недавно Ваш сосед стал проводить межевание своего земельного участка. Для этого, он заказал у кадастрового инженера изготовление новых документов (межевого плана). Этот документ был подготовлен и предъявлен Вам вместе с актом о согласовании местоположения границ. После того, как Вы ознакомились с этими документами, то пришли к выводу, что сосед вместе с кадастровым инженером попытался изменить границу Вашего участка. Новая граница участка стала проходить чуть ли не вплотную к Вашему дому. Определите, что Вам делать в подобной ситуации.

6. Составьте алгоритм проведения государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Кратко отразите особенности каждого этапа выполнения оценочных процедур в соответствии с действующим законодательством.

7. Определите, что является для кадастрового инженера основанием для выполнения кадастровых работ.

8. Земельный участок площадью 500 га используется для возделывания озимой пшеницы. Средняя урожайность культуры - 22 ц/га. Цена реализации в текущем году - 7 000 руб./ц. Затраты на возделывание пшеницы - 75 000 руб./га. Кадастровая стоимость земельного участка при ставке капитализации, равной 10 %, составит ... тыс.руб.

9. Площадь вновь образованного земельного участка из земель водного фонда составляет 20 га. Минимальное значение удельного показателя кадастровой стоимости (УПКС) - 100 руб. за 1 м<sup>2</sup>, максимальное - 300 руб. за 1 м<sup>2</sup>. Кадастровая стоимость земельного участка составит ... тыс.руб.

10. Рыночная стоимость земельного участка предназначенного для размещения железнодорожного вокзала составляет 1 021,92 м<sup>2</sup>. Площадь

земельного участка 0,5 га. Рассчитать кадастровую стоимость данного земельного участка.

11. Рассчитать кадастровую стоимость земельного участка под плодово-ягодным садом. Площадь сада 3 га.

12. Рассчитать кадастровую стоимость земельного участка под городской аллеей. Площадь аллеи 1 га.

13. Определите кадастровую стоимость сельскохозяйственной земли, пригодной под пашню. Нормативная урожайность пшеницы - 27 ц/га. Площадь поля - 200 га. Рыночная цена продукции - 8 000 руб. / т. Затраты на возделывание и уборку культуры - 500 000 руб. Коэффициент капитализации - 18%.

14. Рассчитать кадастровую стоимость земельного участка, предназначенного для размещения железнодорожных путей. Площадь земельного участка 1,5 га.

15. Рассчитать кадастровую стоимость земли под городским парком. Площадь городского парка 5 га. УПКС земель лесного фонда - 0,17 руб./м<sup>2</sup>.

### 5 семестр

1. Опишите процедуру оспаривания кадастровой оценки объекта недвижимого имущества.

2. Определите, если Вы узнали кадастровую стоимость объекта, который Вам принадлежит, но не согласны с результатами оценки, имеете ли Вы право оспорить результат кадастровой оценки.

3. Определите способы получения информации для определения налога на имущество физических лиц на основании кадастровой стоимости.

4. Вы являетесь собственником объекта недвижимости, а, следовательно, налогоплательщиком. Определите, что является налогооблагаемой базой в Вашем случае.

5. Представьте в виде алгоритма (схемы) проведение государственного кадастрового учета объекта недвижимости. Кратко отразите особенности каждого этапа выполнения учетных кадастровых процедур.

6. С 2013 года установлен новый порядок постановки на кадастровый учет объектов недвижимости. Кратко отразите особенности постановки на учет объектов капитального строительства.

7. Определите возможно ли признать местоположение границ земельного участка согласованным при отсутствии личной подписи заинтересованного лица в акте согласования. Обоснуйте свой ответ.

8. Определите какие основные моменты должны быть предусмотрены в договоре подряда для выполнения кадастровых работ.

9. Определите величину действительного валового дохода при следующих условиях:

- площадь оцениваемого земельного участка - 100 м<sup>2</sup>;

- загрузка - 85 %;
- арендная ставка - 6 000 руб. за 1 м<sup>2</sup> в год;
- годовые операционные расходы - 110 000 руб.

10. Определите стоимость земельного участка населенного пункта при следующих данных:

- чистый операционный доход единого объекта недвижимости - 300000 руб.;
- стоимость улучшений - 600 000 руб.;
- ставка капитализации для улучшений - 15 %;
- ставка капитализации для земли - 10 %.

11. Необходимо определить стоимость земельного участка площадью 500 га, на котором возделывается озимая пшеница. Средняя урожайность культуры - 22 ц/га. Цена реализации в текущем году - 7 000 руб./ц. Затраты на возделывание пшеницы - 75 000 руб./га. Ставка капитализации равна 10 %.

12. Рассчитайте стоимость земельного участка площадью 500 га, на котором возделывается озимая пшеница. Величина средней урожайности культуры - 25 ц/га. Цена реализации на дату оценки - 650 руб./ц. Затраты на возделывание культуры, включая прибыль предпринимателя и затраты на реализацию продукции и налоги, составляют 6 000 руб./га. Коэффициент капитализации - 15 %.

13. Определите стоимость залежи площадью 120 га, которая может быть переведена в пашню после мелиоративных работ. Затраты на данные работы - 2 500 руб./ га. Величина потенциального чистого дохода от участка после перевода его в пашню предположительно составит 750 руб./ га. В расчетах примите коэффициент капитализации равным 16 %.

14. Определите стоимость земельного участка, используемого для сенокошения. Средняя продуктивность - 4,5 т сена в год. Закупочная цена сена - 5 500 руб./ т. Процент операционных расходов - 70 %. Коэффициент капитализации - 17 %.

15. Нормативная урожайность пшеницы - 27 ц/га. Площадь поля - 120 га. Рыночная цена продукции - 8 000 руб./т. Валовой доход с участка земли сельскохозяйственного назначения составляет ... руб.

## **6 семестр**

1. Гражданка Бабина М.С. обратилась за помощью в оформлении земельного участка в собственность. При самостоятельном оформлении земельного участка она столкнулась с невозможностью получения межевого плана на данный земельный участок и, следовательно, с отказом в получении выписки из единого государственного реестра недвижимости. Росреестр отказывал в выдаче необходимых документов из-за ошибки в старом свидетельстве на право собственности на землю, так как в имени правообладателя земельного участка была допущена ошибка и вместо имени Мария было написано Марья. Решите дело.

2. Определите земельную ренту сельскохозяйственных угодий, пригодных под пашню. Нормативная урожайность пшеницы - 27 ц/га. Площадь поля - 120 га. Рыночная цена продукции - 8 000 руб./т. Затраты на возделывание продукции - 500 000 руб.

3. Вы являетесь собственником объекта недвижимости, который имеет определенную кадастровую стоимость. Определите возможно ли стоимость, утвержденную в ГКН, изменить и по каким обстоятельствам.

4. При внесении информации межевого плана при постановке на кадастровый учёт вновь сформированного земельного участка сотрудник ФГБУ «ФКП Росреестра» выявил несоответствие координат характерных точек ранее поставленного на кадастровый учёт земельного участка, превышающих значения предельно допустимой погрешности. Определите как квалифицируется эта ошибка, и какой порядок её устранения.

5. При подготовке кадастровой выписки сотрудник ФГБУ «ФКП Росреестра» обнаружил, что при внесении информации об объекте недвижимости была допущена ошибка в адресе (нумерации дома). Определите как квалифицируется эта ошибка, и какой порядок её устранения.

6. Пенсионеру принадлежит 2 квартиры (площадь 1 квартиры – 42 м<sup>2</sup>, площадь 2 квартиры – 53 м<sup>2</sup>), жилой дом и гараж, а также хозяйственное строение площадью 60 м<sup>2</sup> (например, баня). Определите объекты налогообложения, рассчитайте налоги на имущество физических лиц, подлежащие уплате собственником в соответствии с действующим законодательством.

7. Составьте схему нормативно-правовых документов регулирования кадастровых отношений в РФ.

8. Перечислите объекты, подлежащие государственному кадастровому учету недвижимости. Определите какие объекты не подлежат таковому? Нет ли здесь противоречия между определением недвижимости согласно Гражданского кодекса РФ и Федеральными законами №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?

9. При внесении информации межевого плана при постановке на кадастровый учёт земельного участка сотрудником ФГБУ «ФКП Росреестра» получена следующая ситуация. Определите какое будет принято решение по процедуре кадастрового учета? Представьте в виде схемы основные этапы.

10. При внесении информации межевого плана при постановке на кадастровый учёт земельного участка сотрудником ФГБУ «ФКП Росреестра» получена следующая ситуация. Определите какое будет принято решение по процедуре кадастрового учета.

11. Через 15 рабочих дней после принятия соответствующего решения в порядке межведомственного взаимодействия ОКУ были получены сведения о том, что в определении местоположения границ населенного пункта в документе, на основании которого вносились

сведения в единый государственный реестр недвижимости, была допущена ошибка. Определите каковы дальнейшие действия по данному случаю.

12. С 01.01.2017 г. вступил в силу новый федеральный закон №218-ФЗ «О Государственной регистрации недвижимости». Отрадите основные изменения в кадастровых отношениях. Представьте изменения в виде схем.

13. Земельный участок площадью 500 кв. м с видом разрешённого использования «Для размещения объекта торговли» принадлежит на праве собственности Петрову С.С. Удельный показатель кадастровой стоимости для земельных участков аналогичного вида использования в данном населённом пункте составляет 1700 руб./кв. м. Рассчитайте сумму ежегодного земельного налога за земельный участок при условии, что Петров С.С. не относится к категориям граждан, для которых установлены льготы по уплате земельного налога.

14. Кадастровая стоимость земельного участка по состоянию на 01.01.2022 составляла 5 000 000 руб. На территории муниципального образования установлена ставка в размере 1,5% в отношении данного вида земельного участка, а также отчетные периоды, по итогам которых уплачиваются авансовые платежи. По заказу организации была проведена независимая оценка земельного участка, в соответствии с которой рыночная стоимость участка была установлена равной 3 000 000 руб. В связи с завышенной кадастровой стоимостью участка по сравнению с рыночной стоимостью организация обратилась в июле 2022 г. в суд с требованием о пересмотре кадастровой стоимости и изменением ее в едином государственном реестре недвижимости на рыночную. По итогам рассмотрения суд вынес решение, вступившее в силу в июле 2022 г. Согласно решению суда кадастровая стоимость земельного участка была установлена в размере рыночной по состоянию на 01.01.2022. Определите в каком порядке необходимо исчислять земельный налог за 2022 г., если изменения кадастровой стоимости внесены на основании решения суда в единый государственный реестр недвижимости по состоянию на 01.01.2022.

15. Земельный участок 1200 кв.м., расположенный на территории сельского поселения Ивановского района и входящий в состав земель населенных пунктов, был предоставлен в собственность в 1993 году. В документе (свидетельстве) на право собственности на землю не указан вид разрешенного использования. Кадастровый квартал данного земельного участка – известен. Определите каким образом необходимо поступить для определения кадастровой стоимости этого участка и последующего расчета земельного налога.

### **Критерии оценки.**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся предоставил полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.



Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся предоставил верное решение, но с небольшими недочетами, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся дает неполное решение поставленной задачи и допускает неточности в определении понятий, излагает ответ недостаточно последовательно, допускает существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении, но исправляет их после получения замечаний.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не дает ответа или дает неверный ответ на вопрос и не способен исправить свои ошибки после получения замечаний.

### **Тестовые задания итоговой контрольной работы (4 семестр)**

1. Что считается кадастровыми отношениями?

- 1) отношения, возникающие в связи с гражданским оборотом недвижимого имущества
- 2) отношения, возникающие в связи с кадастровой деятельностью
- 3) отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра недвижимости, осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества и кадастровой деятельности

2. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в Реестр объектов недвижимости?

- 1) да
- 2) нет
- 3) да, если право зарегистрировано после 1 марта 2008 года

3. Из чего состоит Реестр объектов недвижимости?

- 1) из реестров объектов недвижимости кадастровых округов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; форм государственных реестров земель кадастровых районов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках, и журналов учета кадастровых номеров кадастровых районов на бумажных носителях
- 2) из дежурной кадастровой карты и кадастровых дел на электронных носителях
- 3) из совокупности межевых планов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; иных документов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках

4. Государственный кадастр недвижимости — это

- 1) систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах

населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений

2) систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, документах о проведении кадастровых работ и лицах, осуществлявших кадастровые работы

3) систематизированный свод сведений о земельных участках, о земельных участках, расположенных в границах субъектов Российской Федерации, в границах муниципальных образований, в границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, сведений о кадастровых инженерах

5. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?

1) федеральным государственным информационным ресурсом

2) муниципальным информационным ресурсом

3) частным информационным ресурсом

6. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?

1) действия органа кадастрового учета по систематизации результатов инвентаризации объектов капитального строительства и внесению сведений в технические паспорта и инвентарные дела соответствующих объектов капитального строительства

2) действия органа кадастрового учета по систематизации документов, необходимых для государственной регистрации прав на такой объект недвижимого имущества

3) действия органа кадастрового учета по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений об уникальных характеристиках объекта недвижимости или сведений, подтверждающих прекращение существования такого недвижимого имущества, а также иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221 -ФЗ сведений о недвижимом имуществе

7. Что является результатом кадастровой деятельности?

1) государственный кадастровый учет недвижимого имущества

2) государственная регистрация прав

3) подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе

8. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»?

1) зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

2) земельных участков

3) земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

9. Являются ли объекты незавершенного строительства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» объектами учета в государственном кадастре недвижимости?

- 1) не являются
- 2) являются
- 3) являются при наличии зарегистрированных прав

10. Каков срок хранения документов, содержащихся в государственном кадастре недвижимости?

- 1) подлежат постоянному хранению
- 2) хранятся до прекращения существования объекта недвижимости
- 3) подлежат хранению в течение 50 лет

11. Какие сведения о земельном участке в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» являются уникальными характеристиками?

- 1) площадь, категория земель и вид разрешенного использования
- 2) кадастровый номер и дата его внесения, вид права
- 3) вид объекта недвижимости, кадастровый номер объекта недвижимости и дата его внесения, описание местоположения его границ, площадь

12. Какие назначения зданий могут быть внесены в государственный кадастр недвижимости?

- 1) жилое, административное, общественное, прочее
- 2) жилое здание, нежилое здание
- 3) нежилое здание, жилой дом или многоквартирный дом

13. Какие назначения помещений могут быть внесены в государственный кадастр недвижимости?

- 1) квартира, производственное помещение, торговое помещение
- 2) жилое помещение, нежилое помещение
- 3) жилое помещение, жилое помещение в многоквартирном доме, нежилое помещение

14. Какие системы координат используются для ведения государственного кадастра недвижимости?

- 1) любые системы координат по выбору кадастрового инженера
- 2) установленные в отношении кадастровых округов местные системы координат с определенными для них параметрами перехода к единой государственной системе координат, а в установленных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений случаях используется единая государственная система координат
- 3) условная система координат; местные системы координат

15. Какие сведения о геодезической основе кадастра вносятся в государственный кадастр недвижимости?

- 1) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; типы знаков опорных межевых сетей; описания местоположения пунктов опорных межевых сетей (абрисы)

2) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; наименование организации, осуществлявшей установление знака, дату установки знака

3) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат, наименование картографического материала, на котором обозначено местоположение пункта, наименование организации, издавшей такой картографический материал

16. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости?

1) кадастровые дела, кадастровые карты, межевые планы

2) реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты

3) инвентарные дела, землеустроительные дела, кадастровые карты

17. Что такое кадастровое дело?

1) совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости

2) совокупность документов, на основании которых зарегистрированы права на объекты недвижимости

3) совокупность скомплектованных и систематизированных документов, содержащих сведения об установлении границ земельных участков

18. Что считается единицами кадастрового деления?

1) кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы

2) кадастровые области, кадастровые районы, кадастровые уезды

3) кадастровые округа, кадастровые зоны, кадастровые массивы

19. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?

1) тире

2) точка с запятой

3) двоеточие

20. Включаются ли в государственный кадастр недвижимости сведения о кадастровом номере здания или сооружения, в котором расположено помещение, если объектом недвижимости является помещение?

1) только если одновременно осуществляется государственный кадастровый учет здания или сооружения и помещения

2) нет

3) да

21. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?

1) земельный участок

2) кадастровый квартал

3) кадастровый округ

22. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала ?

1) номер кадастрового округа, номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

2) номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

3) номер кадастрового района, номер кадастрового округа в кадастровом районе и номер кадастрового квартала в кадастровом округе

23. Согласно действующему законодательству, государственную кадастровую оценку земель можно проводить и ежегодно, но не реже, чем один раз

а) в три года

б) в пять лет

в) в десять лет

г) в два года

24. Решение о проведении государственной кадастровой оценки земли принимают

а) региональные органы власти

б) федеральные органы власти

в) органы местного самоуправления

г) владелец земельного участка

### **Тестовые задания итоговой контрольной работы (5 семестр)**

1. В какой срок орган кадастрового учета недвижимости в порядке информационного взаимодействия представляет в органы государственной власти документы, содержащие кадастровые сведения?

1) в срок не более чем пять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

2) в срок не более чем десять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

3) в срок не более чем шесть рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

2. Какие сведения содержатся в кадастровой выписке об объекте недвижимости?

1) сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

2) сведения о кадастровом инженере

3) запрашиваемые сведения об объекте недвижимости

3. Какие сведения содержатся в кадастровом паспорте объекта недвижимости?

1) уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные предусмотренные федеральным законом сведения об объекте недвижимости

2) сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

3) запрашиваемые сведения об объекте недвижимости

4. В отношении какой территории составляется кадастровый план территории?

1) кадастровый квартал или иная указанная в соответствующем запросе территория в пределах кадастрового квартала

2) кадастровый массив

3) кадастровый район или иная указанная в соответствующем запросе территория в пределах кадастрового района

5. В какой форме воспроизводятся запрашиваемые сведения на кадастровом плане территории?

1) в текстовой форме и графической форме

2) только в графической форме

3) только в текстовой форме

6. В каком случае орган кадастрового учета выдаст решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений?

1) если запрашиваемые сведения содержат информацию ограниченного доступа с учетом ограничений, установленных федеральными законами

2) если предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом

3) если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют запрашиваемые сведения

7. Назовите срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости:

1) 5 дней

2) 7 дней

3) 10 дней

8. Какую информацию должно содержать решение об отказе в выдаче (направлении) кадастрового паспорта ранее учтенного земельного участка?

1) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в выдаче (направлении) кадастрового паспорта ранее учтенного земельного участка

2) информацию о возможности предоставления сведений о земельном участке в виде кадастровой выписки Перечень кадастровых номеров, смежных земельных участков

9. Заявление, представляемое в орган кадастрового учета с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, должно быть подписано электронной цифровой подписью (ЭЦП)?

1) уполномоченного лица органа местного самоуправления

2) уполномоченного лица органа государственной власти

3) заявителя

10. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов:

1) посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов в орган кадастрового учета

2) посредством отправки документа в формате XLS с использованием веб-сервисов в орган кадастрового учета

3) посредством отправки документа в формате PDF с использованием веб-сервисов в орган кадастрового учета

11. Днем предоставления заявителю сведений в виде электронного документа считается:

1) дата отправки органом кадастрового учета электронного документа или ссылки на такой документ.

2) дата получения заявителем электронного документа

3) дата подписания такого документа

12. Датой завершения кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости является:

1) день выдачи заказчику кадастровых паспортов

2) день внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о присвоении объекту кадастрового номера

3) день принятия решения о внесении в Реестр сведений о земельном участке

13. Кто в праве обратиться с заявлениями о снятии с кадастрового учета зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства?

1) любое заинтересованное лицо

2) собственники объектов недвижимости и собственники земельных участков, на которых были расположены объекты недвижимости

3) любой правообладатель

14. Какой документ выдается заявителю органом кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости в случае принятия положительного решения об осуществлении кадастрового учета:

1) кадастровая справка

2) кадастровый паспорт объекта недвижимости

3) кадастровая выписка об объекте недвижимости

15. Какое решение принимает орган кадастрового учета при обнаружении кадастровой ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости?

1) о необходимости устранения кадастровой ошибки

2) об учете изменений объекта недвижимости

3) о целесообразности исправления кадастровой ошибки

16. Что выдается заявителю или его представителю в качестве расписки в получении заявления и необходимых для кадастрового учета документов?

1) заверенная копия зарегистрированного заявления

- 2) расписка о принятии документов в произвольной форме
- 3) расписка о принятии документов на специальном бланке

17. Оттиск какого штампа проставляется на оригинале заявления о кадастровом учете объекта недвижимости, остающегося в органе кадастрового учета?

- 1) документы приняты
- 2) копия верпа
- 3) расписка получена

18. Какая информация должна быть отражена в решении о приостановлении кадастрового учета, подготовленном в связи с тем, что для осуществления кадастрового учета представлены не все необходимые документы?

1) указываются все документы, которые отсутствуют, и которые должны быть представлены для осуществления соответствующего кадастрового учета

- 2) включается перечень представленных заявителем документов
- 3) дополнительно ничего не включается

19. Что считается технической ошибкой при ведении государственного кадастра недвижимости?

1) воспроизведенная в государственном кадастре недвижимости ошибка в документе, на основании которого вносились сведения в государственный кадастр недвижимости

2) описка, опечатка либо подобная ошибка, допущенная кадастровым инженером при проведении кадастровых работ

3) описка, опечатка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости

20. Что считается технической ошибкой при ведении государственного кадастра недвижимости?

1) грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости

2) грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная кадастровым инженером при проведении кадастровых работ

3) воспроизведенная в государственном кадастре недвижимости ошибка в документе, на основании которого вносились сведения в государственный кадастр недвижимости

21. Что считается кадастровой ошибкой при ведении государственного кадастра недвижимости?



1) описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости

2) воспроизведенная в государственном кадастре недвижимости ошибка в документе, на основании которого вносились сведения в государственный кадастр недвижимости

3) описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная кадастровым инженером при проведении кадастровых работ

22. Описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости является...

1) кадастровой ошибкой в сведениях

2) технической ошибкой в сведениях

3) не является ошибкой в сведениях

23. С какой целью осуществляется кадастровое деление территории Российской Федерации?

1) в целях ведения государственного кадастра недвижимости и присвоения кадастровых номеров

2) для проведения кадастровой оценки объектов недвижимости

3) с целью инвентаризации объектов недвижимости

24. Каким образом нельзя сделать запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости?

1) в электронной форме посредством отправки отсканированного бланка запроса с использованием веб-сервисов

2) в виде бумажного документа, не заверенного у нотариуса

3) на бумажном бланке, отправленном по почте

### **Тестовые задания итоговой контрольной работы (6 семестр)**

1. Является ли основанием для приостановления кадастрового учета выявление технической ошибки при осуществлении проверки представленных документов на соответствие требованиям Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»

1) не является

2) по усмотрению органа кадастрового учета

3) является

2. Требуется ли представление нового заявления при поступлении от заявителя или его представителя дополнительных документов,

направленных на устранение причины приостановления кадастрового учета?

- 1) истребится
- 2) требуется, если с момента приостановления прошло более 20 дней
- 3) требуется

3. Что из перечисленных документов является основанием для исправления технической ошибки, допущенной органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости, если такая ошибка выявлена работником органа кадастрового учета?

- 1) заявление заинтересованного лица
- 2) решение органа кадастрового учета об исправлении технической ошибки
- 3) документы, поступившие в порядке информационного взаимодействия

4. С какой точностью вносится в Реестр объектов недвижимости площадь земельного участка?

- 1) с округлением до 0,1 квадратного метра с указанием погрешности вычисления
- 2) с округлением до 1 квадратного метра с указанием погрешности вычисления
- 3) с округлением до 0,1 квадратного метра без указания погрешности вычисления

5. Какие сведения о местоположении границы земельного участка вносятся в Реестр объектов недвижимости?

- 1) список координат; кадастровые номера смежных земельных участков; дополнительные сведения, уточняющие описание отдельных частей границы земельного участка
- 2) длины линий; дирекционные углы; наименования объектов местности, относительно которых установлены границы земельного участка, в том числе межевых знаков; кадастровые номера смежных земельных участков
- 3) название межевого знака, которым закреплены характерные точки границы земельного участка; сведения о правообладателях смежных земельных участков

6. Какие сведения вносятся в Реестр объектов недвижимости при отсутствии присвоенного в установленном порядке адреса земельного участка?

- 1) номер кадастрового квартала, в котором он находится
- 2) описание его местоположения
- 3) ставится прочерк

7. Какое количество заявлений представляется для постановки на кадастровый учет в случае образования двух и более объектов недвижимости?

- 1) одно заявление
- 2) соответствующее количеству образуемых объектов

- 3) два заявления
8. Кадастровый номер объекта недвижимости — это:
  - 1) уникальный, не повторяющийся во времени и пространстве номер объекта недвижимости
  - 2) порядковый номер в едином государственном реестре
  - 3) порядковый инвентаризационный номер
9. Уникальный, не повторяющийся во времени и пространстве номер объекта недвижимости — это:
  - 1) кадастровый
  - 2) инвентаризационный
  - 3) порядковый
10. Наименьшая единица кадастрового деления:
  - 1) кадастровый квартал
  - 2) кадастровый район
  - 3) кадастровый блок
  - 4) кадастровый массив
11. Деление территории РФ с целью присвоения кадастровых номеров:
  - 1) техническое
  - 2) кадастровое
  - 3) функциональное
  - 4) строительное
12. Дежурная кадастровая карта:
  - 1) карта, на которой в графической и текстовой формах воспроизводятся сведения кадастра
  - 2) карта, на которой отображены границы кадастрового деления
  - 3) карта, на которой отображены земельные участки
13. Собственность, при которой объекты недвижимости находятся в собственности граждан и юридических лиц, за исключением муниципальных и государственных унитарных предприятий:
  - 1) частная
  - 2) муниципальная
  - 3) государственная
  - 4) сметанная
14. Единицы кадастрового деления РФ:
  - 1) кадастровый округ
  - 2) кадастровый район
  - 3) кадастровый микрорайон
  - 4) кадастровый квартал
  - 5) кадастровая область
15. Совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости:
  - 1) кадастровый паспорт
  - 2) кадастровое дело

3) кадастровая выписка

4) межевой план

16. Государственный кадастр недвижимости состоит из следующих разделов:

1) реестр объектов недвижимости

2) кадастровые дела

3) кадастровые карты

4) кадастровые паспорта

5) пункты ОМС

17. Геодезическая основа кадастра недвижимости

1) государственная геодезическая сеть

2) межевые знаки

3) границы кадастрового деления

4) геодезические сети специального назначения

18. Согласно Федеральному закону «О государственном кадастре недвижимости» объектами кадастрового учета являются:

1) объекты незавершенного строительства

2) здания

3) сооружения

4) помещения

5) комнаты

6) водоемы

7) земельные участки

8) участки леса

19. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

1) да

2) нет

3) да, в случаях, если процент готовности объекта более 50%

20. Что является объектом капитального строительства?

1) строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки

2) здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек

3) только здание, строение, сооружение

21. Какие из перечисленных объектов не являются недвижимым имуществом?

1) ценные бумаги

2) участки недр

3) космические объекты

4) автомобильный транспорт

5) здание

22. Является ли лесной участок земельным участком?

1) да

2) нет

3) да, в случаях, установленных постановлениями Правительства РФ

23. К какой категории земель подлежат отнесению земельные участки, расположенные в границах населенных пунктов?

1) к землям сельскохозяйственного назначения

2) к землям поселений

3) к землям населенных пунктов

70. Выберите уникальные характеристики объекта недвижимости:

1) вид объекта недвижимости

2) сведения о кадастровой стоимости

3) адрес объекта недвижимости

4) кадастровый номер и дата его внесения в ГКН

24. Разместите нормативно-правовые акты в сфере кадастра недвижимости по соподчиненности:

1) приказы, указы, распоряжения

2) Конституция РФ

3) Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»

4) Земельный кодекс РФ

25. Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?

1) диплом о высшем профессиональном образовании

2) выписка из государственного реестра кадастровых инженеров

3) квалификационный аттестат кадастрового инженера

26. Какие формы организации своей деятельности может выбрать кадастровый инженер?

1) только в качестве индивидуального предпринимателя

2) только в качестве работника юридического лица

3) в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится, если процент правильных ответов составляет 90 – 100 %.

Оценка «хорошо» ставится, если количество правильных ответов составляет 70 – 89%.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если количество правильных ответов составляет 60 – 69%.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если дано менее 60% правильных ответов.